

TJENESTEKONSESJONSKONTRAKT

**DRIFT OG ETABLERING AV OPPBEVARINGSBOKSER PÅ OSLO BUSSTERMINAL –
AKERSHUS KOLLEKTIVTERMINALER FKF**

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Innledning og formål.....	3
2. Parter.....	3
3. Avtalens dokumenter og dokumentrangering.....	3
4. Konesesjonsrett og leveransens omfang	3
4.1 Mobilisering.....	4
4.2 Ferdigstillelse, ferdigbefaring og aksept	4
5. Avtaleperiode, oppstart og opsjon.....	4
5.1 Avtalens varighet	4
5.2 Opsjon	4
5.3 Opsjonens begrunnelse.....	4
5.4 Endringer, ombygging og avvikling ved Oslo bussterminal	5
6. Leverandørens ansvar	5
6.1 Helhetsansvar og kostnader	5
6.2 Universell utforming.....	5
6.3 Boksfordeling.....	5
6.4 Skilting	6
6.5 Drift, vedlikehold og kvalitet.....	6
6.6 Betalingsterminaler og betalingsløsning	6
6.7 Administrasjonsprogramvare.....	6
6.8 Strømbrudd.....	7
6.9 Kundeservice.....	7
6.12 Personvern, informasjonssikkerhet og data.....	7
6.13 Forsikringer.....	8
6.16 Kvalitetssikring.....	8
7. Oppdragsgivers ansvar	9
8. Endringer.....	10
10. Rapportering og dokumentasjon	10
11. Oppetid, responstider og driftsavvik.....	11
12. Økonomiske vilkår og avregning	11
13. Mangler, mislighold og sanksjoner	13
14. Opphør som følge av mislighold.....	13
15. Opphør ved insolvens og overdragelse.....	14
16. Avslutning, fjerning og overgang til ny leverandør	14
17. Tvister og lovvalg	14
18. Kommunikasjon og kontraktsoppfølging	15
19. Vedlegg	15
20. Signaturer.....	15

1. Innledning og formål

Denne tjenestekonsesjonsavtalen («Avtalen») regulerer partenes rettigheter og plikter ved etablering, finansiering, drift, vedlikehold og kommersiell utnyttelse av oppbevaringsbokser med tilhørende betalingsterminaler og administrasjonsløsning ved Oslo Bussterminal.

Leverandøren skal etablere og drive tjenesten for egen regning og risiko, og får rett til å motta brukerbetaling for bruk av oppbevaringsboksene i samsvar med Avtalen. Leverandøren bærer den avtalte driftsrisikoen og skal sørge for at tjenesten er sikker, tilgjengelig, brukervennlig og i samsvar med kravspesifikasjonen.

Avtalen er utformet som del av konkurransegrunnlaget. Ved tildeling skal Avtalen ferdigstilles i samsvar med konkurransens dokumenter og Leverandørens tilbud, før den signeres av partene.

2. Parter

«Oppdragsgiver»: Akershus Kollektivterminaler FKF (organisasjonsnummer: 985 431 175)

«Leverandør»: [leverandørens navn], [organisasjonsnummer:...]

Oppdragsgiver og Leverandøren omtales samlet som «Partene» og hver for seg som «Part».

3. Avtalens dokumenter og dokumentrangering

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Dette avtaledokumentet med eventuelle signerte endringsavtaler
2. Vedlegg 1 – Oppdragsgivers beskrivelse av tjenesten (Kravspesifikasjon)
3. Konkurransegrunnlaget med øvrige vedlegg og avklaringer
4. Vedlegg 5 – Prisskjema
5. Tilbud fra Leverandøren, datert XX.XX.XXXX, med tilhørende vedlegg

Ved motstrid mellom bestemmelser i dokumentene skal ovennevnte dokumentrangering legges til grunn.

Referater eller annen korrespondanse endrer ikke Avtalen med mindre endringen er skriftlig godkjent av begge Parter som en avtaleendring.

4. Konsesjonsrett og leveransens omfang

I Avtaleperioden gis Leverandøren rett og plikt til å etablere og drive oppbevaringsanlegg innenfor områdene Oppdragsgiver anviser ved Oslo Bussterminal. Konsesjonen omfatter oppbevaringsbokser, betalingsterminaler, nødvendig programvare, kommunikasjon mellom anlegg og administrasjonsløsning, kundeservice, vedlikehold, reparasjoner, reservedeler og øvrige ytelser som følger av Avtalen og *Vedlegg 1 – Oppdragsgivers beskrivelse av tjenesten*.

Konsesjonsretten gjelder bare for den beskrevne tjenesten og de godkjente arealene. Den gir ikke Leverandøren eksklusive rettigheter til reklamevirksomhet eller andre kommersielle aktiviteter ved terminalen. Oppdragsgiver beholder retten til å drive egen virksomhet og å ivareta informasjon, sikkerhet, publikumsflyt og øvrige oppgaver ved terminalen.

Leverandøren skal ikke kreve betaling fra Oppdragsgiver for etablering eller drift med mindre dette uttrykkelig følger av Avtalen. Leverandørens inntekter fra brukerne og den økonomiske avregningen mellom Partene reguleres i punkt 13.

4.1 Mobilisering

Leverandøren skal ha tilstrekkelig personell, materiell, reservedeler og underleverandørkapasitet til å gjennomføre mobilisering og oppstart innen avtalte frister. Leverandøren skal holde Oppdragsgiver løpende orientert om fremdrift, risiko og forhold som kan påvirke idriftsettelsen.

4.2 Ferdigstillelse, ferdigbefaring og aksept

Implementeringen avsluttes med ferdigbefaring og ved behov funksjonstest. Testen skal blant annet omfatte betalingsløsning, manuell åpning og betjening, strømbrudd og åpning av bokser ved Oppdragsgivers personell.

Leveransen anses ikke som levert før Oppdragsgiver har akseptert relevant dokumentasjon og resultatet av ferdigbefaringen. Aksept fritar ikke Leverandøren for ansvar for skjulte mangler eller øvrige kontraktsforpliktelser.

5. Avtaleperiode, oppstart og opsjon

5.1 Avtalens varighet

Avtalen trer i kraft 1. mars 2027 og løper i fire (4) år, til og med 28. februar 3031.

Oppbevaringsboksene skal være installert, funksjonstestet og satt i ordinær drift senest 1. mars 2027. Fra samme dato skal tjenesten være tilgjengelig for publikum i samsvar med kravene i avtalen. Partene skal så snart som mulig etter avtaleinngåelse fastsette endelig fremdriftsplan.

5.2 Opsjon

Oppdragsgiver har ensidig rett, men ingen plikt, til å forlenge avtalen med inntil to (2) år, fordelt på to opsjoner à ett (1) år. Avtalens maksimale varighet er dermed seks (6) år, til og med 28. februar 2033, dersom begge opsjonene utløses.

Første opsjonsår gjelder fra 1. mars 2031 til og med 29. februar 2032. Andre opsjonsår gjelder fra 1. mars 2032 til og med 28. februar 2033.

Oppdragsgiver skal skriftlig meddele leverandøren om en opsjon utløses senest seks (6) måneder før utløpet av den gjeldende avtaleperioden. Oppdragsgiver avgjør selv om opsjonen skal benyttes. Leverandøren har ikke krav på forlengelse av avtalen.

Ved forlengelse gjelder avtalens eksisterende vilkår, med mindre annet uttrykkelig følger av avtalen. Når avtalen utløper, inkludert eventuelle opsjonsperioder, opphører den uten krav om særskilt oppsigelse.

5.3 Opsjonens begrunnelse

Avtalens varighet er fastsatt etter en konkret vurdering av tjenestens art, omfang og kompleksitet, leverandørens investeringer i etablering og drift av oppbevaringsboksene, samt leverandørens behov for å kunne oppnå en rimelig avkastning gjennom brukerbetaling.

5.4 Endringer, ombygging og avvikling ved Oslo bussterminal

Avtalens varighet, herunder eventuell utøvelse av opsjon og avtalt avtaleperiode frem til 28. februar 2033, gjelder med forbehold om at Oppdragsgiver, eier av Oslo Bussterminal, offentlige myndigheter eller annen relevant rettighetshaver beslutter eller gjennomfører riving, ombygging, utvikling, endring, avvikling eller andre tiltak ved eller i tilknytning til Oslo Bussterminal.

Forbeholdet omfatter også tiltak som innebærer at hele eller deler av terminalbygningen hvor oppbevaringsboksene er plassert, rives, avvikles eller bygges vesentlig om, eller at oppbevaringsboksene må flyttes, fjernes eller ikke lenger kan benyttes som forutsatt.

Dersom slike tiltak medfører endringer i forutsetningene for Leverandørens etablering eller drift av tjenesten, herunder endret plassering, adkomst, tilgjengelighet, trafikk- eller passasjerflyt, redusert bruk av oppbevaringsboksene eller at tjenesten helt eller delvis ikke lenger kan tilbys, må Leverandøren akseptere at dette kan påvirke tjenestens drift og økonomiske grunnlag.

Når slike tiltak skyldes forhold utenfor Oppdragsgivers kontroll, har Leverandøren ikke krav på erstatning eller kompensasjon fra Oppdragsgiver for konsekvensene av tiltakene, herunder eventuell reduksjon i omsetning, inntektstap eller øvrige økonomiske tap og kostnader.

Dersom tiltakene medfører at tjenesten ikke lenger kan opprettholdes på Oslo Bussterminal, kan Oppdragsgiver bringe Avtalen helt eller delvis til opphør. Leverandøren har i så fall ikke krav på erstatning eller kompensasjon for tapte inntekter eller forventet fortjeneste som følge av opphøret, så langt dette følger av bestemmelsene ovenfor.

6. Leverandørens ansvar

6.1 Helhetsansvar og kostnader

Leverandøren har det helhetlige ansvaret for etablering, installasjon, drift, vedlikehold, reparasjon og oppdatering av oppbevaringsanleggene og betalingsterminalene. Leverandøren skal utføre alle oppgaver som er nødvendige for å oppfylle Avtalen, kravspesifikasjonen og gjeldende regelverk, og bærer kostnader og risiko knyttet til sine ytelser med mindre annet uttrykkelig er angitt.

Utplassering av oppbevaringsbokser og betalingsterminaler skjer for Leverandørens regning og risiko. Leverandøren skal holde tilstrekkelig lager av erstatningsenheter og reservedeler og sørge for åpningsmedium for brukerne og øvrige driftsrelaterte enheter og produkter.

6.2 Universell utforming

Leverandøren skal bidra til at løsningen er tilgjengelig og kan brukes på en likeverdig måte av ulike brukergrupper. Leverandøren skal følge gjeldende lover og forskrifter om universell utforming som gjelder for løsningen, herunder relevante krav til betalingsterminaler og IKT-løsninger, og ta særlig hensyn til fremkommelighet og personer med funksjonsnedsettelse. Endelig utforming, plassering, fordeling, farger, kontrastmarkering og skilting skal avtales med Oppdragsgiver før produksjon eller installasjon.

6.3 Boksfordeling

Bokser for stor koffert/stor sekk skal utgjøre hoveddelen av det samlede antallet. Bokser for ski og mindre koffert/sekk skal utgjøre en mindre andel. Leverandøren skal fremlegge forslag til fordeling på de avsatte

områdene. Endringer i fordeling eller utskifting av anlegg i avtaleperioden skal drøftes med Oppdragsgiver, og vesentlige endringer skal ikke iverksettes før Partene har avtalt grunnlaget og gjennomføringen skriftlig.

6.4 Skilting

Leverandøren er ansvarlig for publikumsplakater og brukerveiledninger på bokser og betalingsterminaler. Utforming og innhold i skilting og brukerveiledninger skal godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver før produksjon, montering eller publisering. Endringer i godkjent skilting eller brukerveiledninger skal forelegges Oppdragsgiver for skriftlig godkjenning før de gjennomføres.

Leverandøren skal sikre at skilting og markering kan påføres uten å skade overflatene.

6.5 Drift, vedlikehold og kvalitet

Leverandøren skal holde anleggene i god, sikker og funksjonell stand gjennom hele Avtaleperioden. Utstyret skal fremstå som nytt og være uten vesentlige skader eller skavanker, herunder bulker, riper, tagging og slark i dørøppheng. Skader skal utbedres uten ugrunnet opphold, eller enheten skal skiftes ut.

Leverandøren skal gjennomføre forebyggende vedlikehold og reparasjoner. *Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon for konsesjonen* angir inspeksjon minst hver 14. dag som et BØR-krav. Leverandøren skal beskrive planlagt servicefrekvens og hvordan denne justeres ved feil, lav oppetid eller økt belastning.

Leverandøren skal føre et oppdatert drifts- og installasjonsregister med plassering, tilstand, feil, reparasjonshistorikk, utskiftinger og relevante hendelser. Registeret og tilhørende data skal gjøres tilgjengelig for Oppdragsgiver og overleveres ved Avtalens opphør i et avtalt, alminnelig lesbart format.

6.6 Betalingsterminaler og betalingsløsning

Betalingsterminalene skal som minimum akseptere BankAxept, Visa og Mastercard samt de mobilbetalingsløsningene som er avtalt. Kontantbetaling skal ikke tilbys. Øvrige kort og betalingsløsninger avtales skriftlig mellom Partene. Leverandøren skal sørge for nødvendig støtte, innløsning og teknisk oppfølging.

Hvert anlegg skal ha minst én betalingsterminal som publikum intuitivt forstår tilhørigheten til. Det skal fremgå tydelig hvilke bokser som tilhører hvilken terminal. Terminalens programvare skal gi trinnvis brukerveiledning på norsk og engelsk med språkvalg. Betalingssystemet skal være koblet til Leverandørens bankforbindelse for online validering av kort.

Dersom nye betalingsmedier eller betalingsløsninger får vesentlig utbredelse i avtaleperioden, skal Partene vurdere nødvendig tilpasning, eventuelt utskifting av terminaler. Kostnads- og implementeringsansvar for slike endringer tilfaller Leverandøren.

6.7 Administrasjonsprogramvare

Leveransen skal omfatte administrativ programvare med alle funksjoner som er angitt i *Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon for konsesjonen*. Anleggene skal kunne kommunisere med programvaren via LAN. Programvaren skal støtte ulike brukergrupper og tilgangsnivåer, flere brukerterminaler samtidig, utskrift og dataeksport til egnet format. Betjeningsspråk for drift skal være norsk og engelsk, datoformat DD.MM.ÅÅ og tidsformat TT:MM.

Programvaren skal blant annet kunne sette bokser ut av drift og registrere feil/skade, registrere overskredet maksimal leietid og eventuell tilleggsbetaling, varsle ved vandalisme eller forsøk på å åpne

bokser/terminaler, samle bruksdata og produsere statistikk, beleggsrapporter, fordeling per bokstype, feilrapporter og omsetningsrapporter per boks, anlegg og samlet for time, dag, uke, måned og år. Programvaren skal overvåke boksene kontinuerlig, beregne oppetid og varsle ved brudd på oppetidskravet. Den skal også gi avstemmingsrapporter fra betalingsterminalene i samsvar med gjeldende regnskapskrav og ha funksjon for Oppdragsgivers skrankepersonell, herunder åpning av bokser med overskredet hentetid slik at boksen settes som ledig.

6.8 Strømbrudd

Informasjon skal ikke gå tapt ved strømbrudd. Systemet skal gjøre det mulig for Oppdragsgiver å håndtere utlevering av kunders eiendeler ved strømbrudd. Etter strømbrudd skal anlegget gjenopprettes til tilstanden som forelå da strømbruddet inntraff. Leverandøren skal levere og vedlikeholde brukerdokumentasjon som beskriver de avtalte funksjonene. Programvaren skal holdes oppdatert og funksjonell; nye versjoner skal leveres og installeres kostnadsfritt når dette følger av kravspesifikasjonen eller er nødvendig for å opprettholde avtalt funksjonalitet og sikkerhet.

6.9 Kundeservice

Leverandøren skal ha kundeservice tilgjengelig 24 timer i døgnet, 7 dager i uken for driftsproblemer knyttet til oppbevaringsanleggene og betalingsløsningen. Leverandøren skal beskrive kontaktkanaler og rutiner i tilbudet og holde kontakthinformasjonen oppdatert.

6.10 Hittegods

Leverandøren skal håndtere hittegods i henhold til gjeldende rutiner og regelverk, herunder registrering, oppbevaring, oppfølging og overlevering.

6.11 Brukeroppfølging

Oppdragsgiver håndterer generell kundekontakt i samsvar med *Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon for konsesjonen*. Leverandøren skal gi Oppdragsgiver nødvendig informasjon og støtte for å besvare henvendelser, og partene skal avtale rutiner for å skille generelle kundehenvendelser fra tekniske driftsproblemer, betalingstvister og hittegods. Leverandøren har ansvar for driftsrelatert kundeservice og teknisk feilretting.

6.12 Personvern, informasjonssikkerhet og data

Leverandøren skal behandle personopplysninger i samsvar med gjeldende personvernregelverk og kun i den utstrekning det er nødvendig for å oppfylle Avtalen. Partene skal før oppstart avklare roller, behandlingsgrunnlag, informasjonsplikt, tilgangsstyring, lagringstid, sletting, sikkerhetstiltak og eventuell databehandleravtale. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om sikkerhetsbrudd eller hendelser som kan påvirke personopplysninger, betalingsdata eller tjenestens sikkerhet.

Drifts-, bruks- og omsetningsdata som er relevante for Oppdragsgivers oppfølging av Avtalen, skal være tilgjengelige for Oppdragsgiver uten særskilt vederlag. Data skal ikke selges eller gjøres tilgjengelig for tredjepart til egne formål uten rettslig grunnlag og Oppdragsgivers skriftlige samtykke der slikt samtykke er nødvendig.

6.13 Forsikringer

Leverandøren skal i hele Avtaleperioden ha ansvarsforsikring som dekker det erstatningsansvaret virksomheten kan pådra seg ved oppfyllelse av Avtalen, og fremlegge forsikringsbevis på forespørsel.

6.14 Helse, miljø og sikkerhet

Leverandøren skal overholde gjeldende lover, forskrifter, HMS-krav og Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende sikkerhets- og adgangsregler for arbeid på terminalområdet.

Gjentatte brudd på kravene anses som vesentlig mislighold etter denne kontrakten.

6.15 Offentligrettslige krav og varsel om skade

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen er i henhold til alle offentligrettslige krav på leveringstidspunktet.

Leverandøren skal varsle oppdragsgiver dersom han mener at lover og/eller offentlige forskrifter gjør det nødvendig med tiltak som ikke følger av denne kontrakten. Det samme gjelder tiltak for å avverge skade eller fare for skade. Ved øyeblikkelig fare, kan tiltak for å hindre eller begrense skade iverksettes uten varsel. Den part som ville hatt risikoen ved oppstått skade, har risiko for nødvendige kostnader.

6.16 Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset kontraktens art.

Oppdragsgiver eller den oppdragsgiver bemyndiger har til enhver tid rett til å foreta kontroll hos leverandøren og/eller eventuelt underleverandører for å forsikre seg om at leveransen blir utført i henhold til avtalt kvalitetssikringssystem og for øvrig i henhold til kontrakten. Leverandøren er forpliktet til å være behjelpelig med å foreta slik kontroll.

Viser det seg at utførelsen er mangelfull eller at den på annen måte ikke er tilfredsstillende, påligger det leverandøren omgående å foreta de utbedringer som er nødvendige. Kostnader for utbedringer betales av leverandøren.

Gjentatte brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold etter denne kontrakten.

6.17 Underleverandører

Leverandøren har samme ansvar for sine underleverandørers arbeid og ytelser som for sine egne ansatte.

Leverandøren er ansvarlig for at denne kontraktens betingelser i nødvendig grad blir videreført til underleverandører for å kunne ivareta intensjonen med denne kontrakten.

Ved bruk av underleverandører som utfører arbeid hos oppdragsgiver, skal oppdragsgiver forespørres, og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste/godkjenne disse.

Leverandøren har det totale ansvaret for alle oppdrag under denne kontrakten. Det vil si at eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold med videre, som har sin årsak hos underleverandører, er leverandøren sitt ansvar.

Oppdragsgiver vil avtalemessig kun forholde seg til leverandøren hvis leverandøren benytter underleverandør(er). Eventuelle aktiviteter som oppdragsgiver utfører i forbindelse med innsyn, oppfølging og kontroll av underleverandører, endrer ikke leverandørens ansvar for sine underleverandører.

6.18 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at alle ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuell(e) underleverandør(er) ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på oppdragsgivers oppfordring, dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til sine ansatte.

Brudd på disse bestemmelsene anses for å være vesentlig mislighold.

6.19 Konfidensialitet og omtale

Alle oppdragsgivers bedriftshemmeligheter og ellers alle beskrivelser, modeller som leverandøren har mottatt fra oppdragsgiver i forbindelse med leveransens utførelse, skal holdes hemmelig og må ikke mangfoldiggjøres eller benyttes til annet formål enn utførelse av leveransen. Leverandøren er ansvarlig for tap og skader som oppdragsgiver lider som følge av brudd på disse plikter. På forlangende skal leverandøren omgående returnere mottatte dokumenter.

Leverandøren skal ikke uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver sende ut pressemeldinger, annonsere eller foreta annen form for reklame som gjelder kontrakten. Ved mediekontakt om promotering av denne kontrakten skal alltid oppdragsgiver involveres.

7. Oppdragsgivers ansvar

Oppdragsgiver stiller de avtalte arealene innenfor Oslo Bussterminal til rådighet for etablering av oppbevaringsanlegg, med forbehold for nødvendig tilrettelegging, adgangsregler, sikkerhet og terminalens ordinære drift.

Oppdragsgiver dekker strømforsyning, nettverk/tilknytning til driftsterminal og linjekostnader til bank, slik dette er angitt i *Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon for konsesjonen*. Øvrige kostnader dekkes av Leverandøren med mindre annet uttrykkelig avtales.

Oppdragsgiver håndterer generell kundekontakt og renhold i samsvar med *Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon for konsesjonen*, og skal så langt det er praktisk mulig varsle Leverandøren om observerte feil eller skader. Oppdragsgiver skal medvirke til avklaringer om plassering, utforming, skilting, fremdrift og godkjenning av leveransen.

Oppdragsgiver skal ikke anses å ha overtatt Leverandørens drifts- eller vedlikeholdsansvar ved å gjennomføre kontroll, ferdigbefaring eller godkjenning.

8. Endringer

Leverandøren kan ikke installere, flytte eller foreta vesentlige endringer i oppbevaringsanleggene uten Oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjenning. Oppdragsgiver kan kreve rimelige tilpasninger av hensyn til sikkerhet, fremkommelighet, universell utforming, terminaldrift eller offentlige pålegg. Kostnads- og tidsmessige konsekvenser av slike tilpasninger skal avklares skriftlig mellom Partene før tiltakene gjennomføres, med mindre umiddelbare sikkerhetshensyn krever at tiltak iverksettes uten forutgående avklaring.

Endringer i Avtalen skal være skriftlige og signert av begge Parter, være i samsvar med regelverket som gjelder for anskaffelsen og ikke innebære en ulovlig vesentlig endring av konsesjonen. Alle avtalte endringer skal dokumenteres i et endringsregister.

9. Arbeid på terminalområdet

Leverandørens personell skal følge Oppdragsgivers regler for ferdsel, adgang, arbeidstillatelser og sikkerhet. Arbeid skal planlegges slik at det i minst mulig grad forstyrrer terminaldrift og publikum. Leverandøren skal rydde arbeidsområdet og fjerne emballasje, avfall og utrangert materiell etter installasjon eller reparasjon.

Oppdragsgiver kan av hensyn til ombygging, vedlikehold, offentlige vedtak eller terminalens drift kreve midlertidig flytting, begrensning eller stans. Partene skal søke praktiske løsninger og varsle hverandre så tidlig som mulig. Eventuelle økonomiske konsekvenser håndteres etter den økonomiske modellen og reglene om endringer i Avtalen.

10. Rapportering og dokumentasjon

Leverandøren skal utarbeide og oversende Oppdragsgiver rapporter som gir oversikt over anleggenes drift, tilgjengelighet, omsetning og vedlikehold.

Rapporteringen skal som minimum omfatte:

- Oppetid og driftsavvik: Månedlig statistikk over oppetid, utilgjengelige oppbevaringsbokser og betalingsterminaler, registrerte feil og varsler samt gjennomførte tiltak.
- Omsetning og avstemming: Månedlig omsetnings- og avstemmingsrapport fordelt per boks, per anlegg og samlet. Rapporten skal, i den utstrekning systemet støtter det, også vise omsetning fordelt på tidsperioder.
- Belegg og vedlikehold: Oversikt over belegg, fordeling per bokstype, registrerte driftsavvik samt vedlikeholds- og reparasjonshistorikk.
- Hittegods: Oversikt over hittegods og oppfølging av dette, i den utstrekning opplysningene kan rapporteres uten unødig behandling av personopplysninger.
- Årsrapport: Årlig oversikt over driftsutvikling, foreslåtte forbedringstiltak og relevante miljø- og bærekraftstiltak.

Rapportene skal leveres elektronisk i et format som gjør det mulig for Oppdragsgiver å lese, bearbeide og analysere opplysningene. Leverandøren skal oversende rapportene kvartalsvis, senest 15 kalenderdager etter utløpet av hvert kvartal. Årsrapporten skal inngå i rapporteringen for fjerde kvartal.

11. Oppetid, responstider og driftsavvik

Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon for konsesjonen angir minst 95 prosent oppetid som et BØR-krav. Leverandøren skal beskrive hvordan oppetid måles, hvilke tiltak som iverksettes ved lavere oppetid, og hvordan servicefrekvensen økes.

Ved beregning av oppetid skal en betalingsterminal som er ute av drift på grunn av tekniske problemer medføre at alle bokser knyttet til terminalen anses utilgjengelige. Oppetid skal dokumenteres gjennom månedlige rapporter fra programvaren eller manuelle rapporter fra Leverandøren.

Leverandøren skal prioritere feil som påvirker sikkerhet, betaling eller mange bokser. Forhold som utgjør fare for publikum, skal håndteres umiddelbart og sikres uten ugrunnet opphold. Leverandøren skal starte nødvendige tiltak så snart som praktisk mulig og holde Oppdragsgiver løpende orientert.

Dersom Leverandøren ikke retter en mangel innen avtalt frist, kan Oppdragsgiver etter skriftlig varsel og en rimelig tilleggsfrist selv eller ved tredjepart få utført nødvendige tiltak for Leverandørens regning, med mindre situasjonen krever umiddelbar handling. Gjentatte eller vesentlige brudd kan utgjøre mislighold etter punkt 16.

12. Økonomiske vilkår og avregning

12.1 Vederlagsmodell

Tjenesten drives som en konsesjon der Leverandøren mottar betaling fra brukerne for bruk av oppbevaringsboksene. Leverandøren driver tjenesten for egen regning og risiko og skal betale Oppdragsgiver en andel av omsetningen fra tjenesten i samsvar med bestemmelsene i dette kapittelet.

Oppdragsgivers økonomiske godtgjørelse beregnes som en prosentandel av Leverandørens nettoomsetning fra bruk av oppbevaringsboksene. Leverandøren skal i sitt tilbud oppgi hvilken prosentandel av nettoomsetningen Leverandøren tilbyr å betale til Oppdragsgiver. Den tilbudte prosentandelen skal legges til grunn for beregning av Oppdragsgivers godtgjørelse i hele avtaleperioden, med mindre annet følger av Avtalen.

Det skal ikke betales minimumsleie eller minimumsgaranti. Oppdragsgiver gir ingen garanti for tjenestens omsetning eller lønnsomhet.

12.2 Beregningsgrunnlag

Oppdragsgivers andel beregnes på grunnlag av samlet omsetning fra brukernes betaling for bruk av oppbevaringsboksene, eksklusive merverdiavgift.

Det gis ikke fradrag i beregningsgrunnlaget for betalingsgebyrer, transaksjonskostnader, administrasjonskostnader, driftskostnader eller andre kostnader som påløper for Leverandøren i forbindelse med drift av tjenesten.

Eventuelle refusjoner, tilbakebetalinger og rabatter skal behandles i samsvar med nærmere avtalte regler. Rabatter kan ikke gis uten Oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjenning.

12.3 Prisfastsettelse

Prisene for bruk av oppbevaringsboksene fastsettes av Leverandøren i samarbeid med Oppdragsgiver, i

samsvar med Avtalens bestemmelser om utleiepriser og utleiebetingelser, se *Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon for konsesjonen*.

Leverandøren skal fremlegge forslag til priser for Oppdragsgiver for skriftlig godkjenning før tjenesten settes i ordinær drift. Prisene skal være konkurransedyktige, tydelige, transparente og rimelige for brukerne.

Endringer i priser, prisstruktur eller utleiebetingelser skal forelegges Oppdragsgiver for skriftlig godkjenning før endringene iverksettes. Leverandøren kan ikke ensidig endre prisene eller innføre nye gebyrer eller tilleggskostnader for brukerne.

Oppdragsgiver skal ved vurderingen av foreslåtte priser blant annet kunne ta hensyn til brukervennlighet, prisnivå, etterspørsel og tjenestens tilgjengelighet. Godkjenning av priser innebærer ikke at Oppdragsgiver garanterer for Leverandørens omsetning eller lønnsomhet.

12.4 Rapportering og avregning

Leverandøren skal føre fullstendige, korrekte og etterprøvbare regnskaper over alle inntekter og transaksjoner knyttet til tjenesten.

Leverandøren skal utarbeide en månedlig avregningsoppgave som minimum viser:

- Samlet omsetning fra bruk av oppbevaringsboksene i måneden, eksklusive merverdiavgift
- Eventuelle refusjoner og andre korreksjoner, med angivelse av grunnlaget for disse
- Den prosentandelen som skal betales til Oppdragsgiver
- Beregningsgrunnlaget for Oppdragsgivers andel
- Beløpet som skal betales til Oppdragsgiver for perioden

Avregningsoppgaven skal oversendes Oppdragsgiver senest den 10. i påfølgende måned. Betaling av Oppdragsgivers andel skal skje innen samme frist.

Leverandøren skal i tillegg oversende en samlet kvartalsrapport senest 15 kalenderdager etter utløpet av hvert kvartal. Rapporten skal vise omsetning, avregninger og innbetalinger for kvartalet, og være tilstrekkelig detaljert til at Oppdragsgiver kan kontrollere at beregningene er korrekte.

Leverandøren skal oppbevare dokumentasjon for omsetning og avregning i samsvar med gjeldende lovgivning og på forespørsel gi Oppdragsgiver nødvendig innsyn i relevant dokumentasjon for å kontrollere at avregningen er korrekt.

Oppdragsgiver har rett til å be om ytterligere dokumentasjon og foreta rimelige kontroller av rapportert omsetning og gjennomførte avregninger. Dersom kontrollen avdekker feil i avregningen, skal Partene sørge for at avviket korrigeres uten ugrunnet opphold. Eventuell etterbetaling skal skje senest 30 dager etter at avviket er dokumentert, med mindre Partene avtaler noe annet.

Leverandøren bærer selv den økonomiske risikoen knyttet til drift av tjenesten, herunder risikoen for driftsunderskudd og øvrige driftskostnader. Oppdragsgiver har ikke ansvar for å dekke Leverandørens kostnader eller tap.

13. Mangler, mislighold og sanksjoner

13.1 Mangler

Det foreligger en mangel dersom leveransen ikke er i samsvar med Avtalen, *Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon for konsesjonen*, Leverandørens aksepterte tilbud eller øvrige kontraktsdokumenter i Avtalen. Dersom annet ikke følger av kontrakten, skal leveransen være egnet til det formål som leveransen vanligvis brukes til. Dersom leverandøren var kjent med formålet med leveransen, og den ikke er egnet til å dekke formålet, foreligger det også en mangel.

13.2 Varsling ved mangler

Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren innen rimelig tid, og senest tre – 3 – måneder etter at Oppdragsgiver er blitt klar over mangelen.

13.3 Avhjelp av mangler

Ved mangel/mangler som er leverandørens ansvar skal leverandøren for egen regning snarest utbedre mangelen/manglene gjennom retting/reparasjon eller omlevering. Dersom leverandøren ikke foretar utbedring innen rimelig tid, kan oppdragsgiver:

- Foreta utbedring for leverandørens regning
- Kreve prisavslag som står i forhold til mangelens størrelse/omfang
- Heve kontrakten dersom mangelen har vesentlig betydning for kontraktens oppfyllelse.

13.4 Erstatning

Ved mangler som er leverandørens ansvar, har oppdragsgiver krav på erstatning for det tapet oppdragsgiver lider som følge av mangelen. Oppdragsgiver kan ikke kreve erstatning for indirekte tap, med mindre mangelen skyldes forsett eller uaktsomhet fra leverandørens side.

14. Opphør som følge av mislighold

Mislighold foreligger dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til denne kontrakten, og dette ikke skyldes forhold som må anses som force majeure.

Dersom mislighold foreligger fra en part, kan den annen part holde tilbake sin motytelse, men ikke mer enn det som synes påkrevd for å avhjelpe virkningene av misligholdet.

Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert økonomisk tap innenfor følgende begrensninger:

- Tapets art og omfang må være adekvat og påregnelig
- Tapet fortjeneste, indirekte tap, konsekvenstap og andre følgetap dekkes ikke.

Ansvarsbegrensningene gjelder ikke dersom den misligholdende part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Dersom en av partene vesentlig misligholder sine forpliktelser i henhold til kontrakten, kan den annen part kreve kontrakten hevet.

Dersom forholdene ikke rettes opp på en tilfredsstillende måte innenfor den gitte fristen, kan den annen part kreve kontrakten hevet med umiddelbar virkning.

14.1 Force Majeure

En Part er fritatt for ansvar for forsinkelse eller manglende oppfyllelse dersom dette skyldes en ekstraordinær hendelse utenfor Partens kontroll som Parten ikke med rimelighet kunne forutse eller overvinne. Den berørte Part skal varsle den andre Parten uten ugrunnet opphold og begrense konsekvensene. Betalingsforpliktelser som allerede er forfalt, fritas ikke automatisk.

15. Opphør ved insolvens og overdragelse

En Part kan heve Avtalen med umiddelbar virkning dersom den andre Parten går konkurs, innleder gjeldsforhandlinger eller på annen måte er insolvent, i den utstrekning dette er tillatt etter gjeldende rett.

Leverandøren kan ikke overdra Avtalen eller vesentlige rettigheter eller plikter etter Avtalen uten Oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke. Oppdragsgiver kan overdra Avtalen til en offentlig virksomhet eller rettsetterfølger som overtar Oppdragsgivers relevante oppgaver, forutsatt at overdragelsen ikke vesentlig endrer Leverandørens avtalte forpliktelser.

16. Ansvarsfrihet og skadeløsholdelse

Leverandøren skal holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav eller søksmål av hvilken som helst art som måtte oppstå under leverandørens gjennomføring av kontrakten, eller i forbindelse med noen underleverandørs gjennomføring av kontrakten.

16. Avslutning, fjerning og overgang til ny leverandør

Ved Avtalens opphør, uansett årsak, skal Leverandøren samarbeide med Oppdragsgiver og eventuell ny leverandør for å sikre en kontrollert overgang og minst mulig driftsavbrudd. Leverandøren skal overlevere relevant dokumentasjon, drifts- og installasjonsregister, rapporter, brukerdokumentasjon, konfigurasjonsinformasjon og data som Oppdragsgiver har krav på etter Avtalen.

Med mindre annet avtales skriftlig, skal Leverandøren for egen regning fjerne oppbevaringsbokser, betalingsterminaler og annet eget utstyr innen den fristen Oppdragsgiver fastsetter, og tilbakeføre berørte arealer til avtalt stand. Arbeidet skal utføres sikkert og uten unødig forstyrrelse av terminaldriften. Partene skal avtale tidspunkt og fremgangsmåte for fjerning og eventuell installasjon av ny leverandør.

Leverandøren skal i en overgangsperiode på [90] kalenderdager før og/eller etter opphør, dersom Oppdragsgiver ber om det, yte rimelig bistand til overføring av drift og kompetanse. Omfang og eventuell betaling for bistand utover ordinære kontraktsforpliktelser skal være regulert i Avtalen eller avtales skriftlig.

17. Tvister og lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett. Partene skal først forsøke å løse uenigheter gjennom dialog mellom sine kontraktsansvarlige. Dersom dette ikke fører frem, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom Partenes ledelse. Tvister som ikke løses i minnelighet, avgjøres av ordinære domstoler med [Oppdragsgivers vernetings] som avtalt vernetings, med mindre ufravikelige regler bestemmer noe annet.

En tvist fritar ikke i seg selv Partene fra å oppfylle de forpliktelsene som ikke er direkte berørt av tvisten.

18. Kommunikasjon og kontraktsoppfølging

Hver Part skal utpeke en kontraktsansvarlig og en stedfortreder. Kontaktpersonene skal være bemyndiget til å følge opp den daglige gjennomføringen, men kan ikke endre Avtalen uten særskilt fullmakt.

Oppdragsgivers kontraktsansvarlige: [navn, e-post, telefon].

Leverandørens kontraktsansvarlige: [navn, e-post, telefon].

Partene skal holde hverandre orientert om forhold som kan påvirke tjenesten, sikkerheten, fremdriften, økonomisk avregning eller publikums bruk av terminalen.

19. Vedlegg

Følgende vedlegg skal inngå i den endelige Avtalen:

- Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon for konsesjonen

Leverandørens tilbud (også eventuell reviderte):

- Vedlegg 2 – Leverandørens besvarelse av SKAL-krav i kravspesifikasjonen
- Vedlegg 3 – Leverandørens besvarelse av BØR-krav i kravspesifikasjonen
- Vedlegg 5 – Prisskjema

Konkurransesgrunnlaget

- Vedlegg

20. Signaturer

Avtalen signeres først etter tildeling og når alle åpne punkter og bilag er ferdigstilt. Ved signering bekrefter Partene at de har fullmakt til å inngå Avtalen.

For Oppdragsgiver	For Leverandøren
Sted/dato: _____	Sted/dato: _____
Navn: _____	Navn: _____
Stilling/signatur: _____	Stilling/signatur: _____